*Załącznik do zarządzenia nr 31/2018*

*z dnia 26.10.2018*

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**w Liceum Ogólnokształcącym nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**w Suchej Beskidzkiej**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Liceum Ogólnokształcącym nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie w Suchej Beskidzkiej miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2 .Infrastruktura szkoły, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

1) budynek szkoły,

2) teren wokół szkoły.

**§2**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, wprowadza się nadzór nad terenem zakładu pracy oraz terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. System monitoringu wizyjnego stanowi element Szkolnego Programu Wychowawczego.
3. System monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów oraz służyć podejmowaniu działań interwencyjnych przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli lub funkcjonariuszy policji.
4. Monitoringiem objęte będą następujące pomieszczenia i teren:
	1. Korytarze,
	2. wejście główne,
	3. teren przed budynkiem szkoły.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznaczone w następujący sposób za pomocą sformułowania „Obiekt monitorowany”.
6. Monitoring prowadzony będzie za pomocą kamer przemysłowych, umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku.
7. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz szkoły umożliwiających identyfikację osób,

2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

Rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniu woźnej oraz PN.

1. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu woźnej szkolnej zamykanym na klucz. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, osobie upoważnionej, a także serwisantowi systemu na podstawie umowy powierzenia danych.
2. Monitoringiem nie będą objęte następujące pomieszczenia:
	1. pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze,
	2. pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
	3. pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku oraz rekreacji pracowników,
	4. pomieszczenia sanitarno – higieniczne,
	5. gabinet profilaktyki zdrowotnej,
	6. pokój nauczycielski,
	7. szatnie, w których uczniowie dokonują zmiany odzieży oraz w pomieszczenia z prysznicami,
	8. stołówka,
	9. pomieszczenie udostępnione zakładowej organizacji związkowej.
3. Nagrania z monitoringu będą przetwarzane przez pracodawcę wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane będą przez pracodawcę przez okres maksymalnie 3 miesięcy z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
5. W przypadku, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca podjął wiadomość, iż mogę one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego oraz gdy nagranie stanowi dowód w sprawie dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
7. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
8. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej uczniów i pracowników szkoły oraz prawa do prywatności.
9. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.