**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**Liceum Ogólnokształcące nr I**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**w Suchej Beskidzkiej**

**A. PODSTAWOWE AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ) (i doradców zawodowych w systemie oświaty)**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) - m.in. system oświaty i wychowania zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.) – wprowadza funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizowanego we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi; wyznacza też ramy organizacyjne dla opracowania wewnątrzszkolnych systemów doradztwa zawodowego; dyrektorzy mają obowiązek określenia w statucie szkoły wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., Nr 228, poz. 532)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) – m. in. Zajęcia z zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego zostały uwzględnione jako odrębne w ramach działalności dydaktycznej szkoły, niezależne od zajęć służących wsparciu w planowaniu kariery zawodowej, realizowanych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia, dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program zawiera m.in. informacje o zawodach, kwalifikacjach, możliwościach ich uzyskania.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r, poz. 703) - m.in. w ramowym planie nauczania został określony minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego (minimum 10 godzin w całym cyklu nauczania).

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r., poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018r, poz. 1675).

**B. WSTĘP – ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

Wybór zawodu jest długofalowym procesem rozwojowym, na który składa się wiele decyzji podejmowanych na przestrzeni lat. WSDZ umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim.

WSDZ zakłada, że:

* wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
* preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,
* na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

Działania wewnątrzszkolnego sytemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

* uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej,
* uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu przygotowania do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim,
* wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych,
* wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
* przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności,
* zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno – zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej, jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.

**C. CELE WSDZ**

CEL OGÓLNY

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w liceum mają na celu:

* wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań,
* uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
* przygotowanie uczniów do roli pracownika, pracodawcy na aktualnym rynku pracy.
* wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.

CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń:

* potrafi określić mocne i słabe strony, zainteresowania, umiejętności i kompetencje
* poznaje własne predyspozycje zawodowe,
* wzmacnia poczucie własnej wartości
* rozwija umiejętności, kompetencje przydatne do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik i pracodawca,
* zna czynniki trafnego wyboru szkoły i zawodu
* zna system kształcenia, ofertę edukacyjną
* potrafi podejmować trafne decyzje i dokonywać słusznych wyborów
* potrafi planować własną ścieżkę edukacyjno – zawodową
* poszerza wiedzę z zakresu zawodów przyszłości na rynku krajowym i unijnym, zna ścieżki edukacyjne do zawodów, którymi jest zainteresowany

Nauczyciele:

* potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów
* umożliwiają rozwój zainteresowań i zdolności uczniów,
* realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi
* wykorzystując wiedzę o uczniu, wspierają młodzież i rodziców w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
* przygotowują młodzież do wejścia na rynek pracy
* wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów
* włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole.

Rodzice:

* znają swoje dziecko, są zaangażowani i przygotowani do roli „doradców”
* znają ofertę edukacyjną
* wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,,
* znają czynniki wyboru szkoły i zawodu
* angażują się w pracę doradczą szkoły np. prezentują swoje zawody i zakłady pracy

**D. GŁÓWNE ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. Systematyczne diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

1. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu.
2. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
3. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom; pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
4. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
5. Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów w PPP, lekarzy itp.
6. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych.
7. Pomoc i udostępnianie informacji o szkołach wyższych, policealnych itp.
8. Współpraca wszystkich pracowników szkoły w zakresie:

* tworzenia i zapewnienia ciągłości działań WSDZ zgodnie ze statutem szkoły,
* realizacja zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.

1. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji nauczycieli.

11. Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ.

**E. DZIAŁANIA ZWIAZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM I ICH ADRESACI**

WSDZ obejmuje działania kierowane do:

* uczniów,
* rodziców,
* nauczycieli.

Formy adresowane do uczniów:

* diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (ankieta, obserwacja, wywiad),
* zajęcia warsztatowe pozwalające na samopoznanie, odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej
* zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, przezwyciężenia stresu
* zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych, służące rozwijaniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami, promujące samozatrudnienie
* zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno - gospodarczym
* zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów
* realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów
* indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym, peadagogiem na terenie szkoły
* gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej
* spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, w tym z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy
* wycieczki zawodoznawcze,
* organizowanie Dnia Otwartego Szkoły
* udział w targach edukacyjnych
* promowanie idei wolontariatu
* koła zainteresowań

Formy adresowane do rodziców:

* indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i pedagogiem szkolnym na terenie szkoły
* Dni Otwarte Szkoły (promocja oferty edukacyjnej szkoły)
* kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje w sytuacjach trudnych
* zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez proponowanie przedstawiania wykonywanych przez siebie zawodów
* udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej (o zawodach, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych szkoły)

Formy adresowane do nauczycieli:

* szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego i planowania kariery zawodowej;
* warsztaty służące doskonaleniu umiejętności doradczych
* tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą
* śledzenie losów absolwentów
* przygotowanie wspólnie z uczniami ulotek promujących ofertę edukacyjną szkoły
* organizowanie dni otwartych

Formy adresowane do środowiska lokalnego:

* spotkania z przedstawicielami szkół wyższych
* spotkania z przedstawicielami lokalnych firm i zakładów pracy
* promowanie szkoły w gimnazjach powiatu suskiego i na targach edukacyjnych Festiwal Nauki
* współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły m.in. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z pracownikami Urzędu Pracy

Metody pracy doradczej:

* metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu
* drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról; metody plastyczne – plakaty, ulotki
* metody audiowizualne - wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne
* gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne
* trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debaty
* indywidualne rozmowy
* ankiety, testy, kwestionariusze.

Działania z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ciągu roku szkolnego:

* na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie
* na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego o których mowa w art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe
* na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
* na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem
* podczas indywidualnych rozmów doradczych
* poprzez udział uczniów w wycieczkach zawodoznawczych, targach, w spotkaniach i imprezach związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej
* poprzez udział młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań, konkursach umożliwiających uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności oraz pracach samorządu szkolnego i szkolnego koła wolontariatu.

1. **REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIAZANYCH Z DORADZTWEM**

**ZAWODOWYM**

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole ponadpodstawowej.

Dyrektor odpowiada za organizację działań z zakresu doradztwa zawodowo, tworzy warunki do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi kształcenia i kariery zawodowej, powołuje szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

Koordynator doradztwa zawodowego – systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę; przeprowadza indywidualne rozmowy doradcze oraz zajęcia warsztatowe dla młodzieży z zakresu doradztwa zawodowego, współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego; dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno – zawodowe; wspólnie z zespołem opracowuje projekt WSDZ, przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ.

Pedagog szkolny diagnozuje potrzeby oraz możliwości uczniów, udziela indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kieruje uczniów do specjalistycznych placówek.

Nauczyciele wychowawcy na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, prowadzą zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej, rozwijają umiejętności współpracy w grupie, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego i pedagoga szkolnego na konsultacje; wspierają rodziców w roli doradcy w wyborach edukacyjnych i zawodowych

Wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych w ramach poszczególnych przedmiotów realizują podstawę programową i program nauczania odnosząc się do treści programowych doradztwa zawodowego; rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnień uczniów. Do zadań nauczycieli należy diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania. Nauczyciele współpracują z wychowawcami klasy w realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów, przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych, prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe; współpracują ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

Przykłady treści doradczych realizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

* Podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, mocne i słabe strony swojej osoby, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz do rozmowy kwalifikacyjnej, negocjacje, rynek pracy, zakładanie działalności gospodarczej, biznesplan;
* Biologia – choroby zawodowe, cywilizacyjne, skutki długotrwałego stresu;
* Geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie; emigracja zarobkowa
* Języki obce – słownictwo dotyczące zawodów, rozmowa o pracę, elementy autoprezentacji, słownictwo branżowe;
* WOS i historia – bezrobocie i metody walki z nim, struktura zawodowa ludności, postawy obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym, grupy społeczne i ich rola w społeczeństwie, rozwój polskiego społeczeństwa
* Religia/etyka – etyka gospodarcza i zawodowa, szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje
* Język polski – rola pracy w życiu człowieka, trudna praca ludzi na wsi, kultura słowa, komunikacja społeczna, elementy autoprezentacji, redagowanie podań, pism urzędowych, e-maili;
* Matematyka - odczytywanie i interpretacja danych w tekstach, tablicach i wykresach, planowanie czynności oraz dzielenie zadań na etapy.
* Informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów, redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie informacji, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych
* Edukacja dla bezpieczeństwa – zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – alternatywy pracy
* Wychowanie fizyczne – uświadomienie potrzeby aktywności fizycznej przez całe życie, prozdrowotny styl życia, umiejętności sprzyjające zapobieganiu chorobom zawodowym.

Nauczyciel bibliotekarz prenumeruje czasopisma związane z edukacją oraz gromadzi i udostępniają materiały informacyjne z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego; współpracuje ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka: współpracuje ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych z punktu widzenia wybranych przez uczniów zawodów, organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o stan zdrowia i bezpieczeństwo oraz kształtowanie właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Koła Wolontariatu zapewniają warunki organizacyjne dla działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań.

Rodzice uczniów współpracują w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. **ZASOBY MATERIALNE PRZYDATNE W REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM**

biblioteczka z materiałami i publikacjami dla uczniów, dla nauczycieli i rodziców;

* sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (tablice informacyjne, regały na książki itp.);
* zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne itp.);
* zbiory informacji multimedialnych
* materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli: ankiety, kwestionariusze, scena-riusze zajęć itp.;
* materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, np. karty do flipcharta, markery;
* tablice (flipchart, ścienna, magnetyczna)

**H. SOJUSZNICY. SIEĆ WSPÓŁPRACY**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkół: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo powinna pozyskać partnerów wspierających działania związane z doradztwem zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców.

**Przykłady działań placówek współpracujących ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:**

Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP):

* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
* prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
* konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);
* prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
* tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli (ODN):

* organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym
* tworzenie sieci doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym
* przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

Biblioteki pedagogiczne:

* udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie oraz o wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego
* wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych
* gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego
* współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

Centra kształcenia ustawicznego, szkoły wyższe:

* udostępnianie informacji o ofercie edukacyjnej i zawodowej szkoły;
* współorganizowanie targów edukacyjnych;
* organizowanie szkoleń i kursów dla uczniów;
* pomoc podczas rekrutacji uczniom zainteresowanym kontynuowaniem nauki po ukończeniu technikum;
* współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych dla uczniów.

Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:

* udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
* diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
* udzielanie uczniom porad i konsultacji;
* współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
* prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
* udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES);
* udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
* udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;
* współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

**I. OCZEKIWANE EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO**

Dla indywidualnych odbiorców:

* ułatwienie uczniom, nauczycielom i rodzicom dostępu do informacji edukacyjno – zawodowych;
* przygotowanie do podejmowania świadomych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
* ułatwienie młodzieży wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy;
* uświadomienie uczniom możliwości wprowadzania zmian w zaplanowanej karierze zawodowej;
* pomoc w poruszaniu się na rynku pracy, wzrost mobilności absolwentów
* rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej;
* kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości;
* kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych;
* poznanie przez uczniów „świata zawodów” (m.in. zadań i czynności, środowiska pracy, przeciwwskazań i wymagań zawodowych);
* zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zniechęceniu, rezygnacji ze szkoły lub pracy jako konsekwencji niewłaściwych wyborów

Dla szkoły:

* realizowanie zobowiązań wynikających z przepisów Prawa oświatowego;
* zapewnienie ciągłości działań orientacyjno – doradczych szkoły i koordynacji zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły;
* utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.

Dla środowiska lokalnego:

* zwiększenie świadomości społecznej, dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki;
* podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu;
* zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych.

Dla pracodawców:

* zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów, świadomych oczekiwań rynku pracy.

1. **MONITORING I EWALUACJA**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega stałemu monitoringowi i ewaluacji. Ewaluacja skuteczności zaplanowanych w WSDZ działań nastąpi poprzez:

* zebranie informacji zwrotnych od adresatów WSDZ
* analizę prowadzonej dokumentacji.

Po zakończeniu roku szkolnego sporządzone zostaje sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny. Realizacja treści z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego podejmowanych na zajęciach lekcyjnych dokumentowana jest wpisem tematu do dziennika zajęć lekcyjnych.

**PROGRAM REALIZACJI WSDZ NA ROK SZKOLNY 2020 – 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Działania | Metody i formy realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji |
| 1. | Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej | 1. Ankieta wśród uczniów      2. Rozmowy, wywiady z uczniami, nauczycielami, rodzicami | pedagog,  nauczyciele,  wychowawcy | IX – X 2020    Cały rok |
| 2. | Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla technikum | 1. Informatory i ulotki dla uczniów o ofercie uczelni wyższych       2. Aktualizacja i prowadzenie tablicy informacyjnej | Biblioteka          Biblioteka | Cały rok  Cały rok |
| 3. | Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej szkoły w środowisku lokalnym; promocja kierunków kształcenia naszej szkoły | 1. Udział w powiatowych targach edukacyjnych – Festiwal Nauki    2. Promocja szkoły w szkołach powiatu suskiego (informacje o kierunkach kształcenia) | Dyrekcja,  zespół ds. promocji, nauczyciele  zespół ds. promocji | II - IV 2021  IV – VI 2021 |
| 4. | Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, programów edukacyjnych UE | 1. Biblioteczka doradcza, biblioteka,    2. Adresy instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym na stronie internetowej szkoły | Biblioteka, nauczyciel przedsiębiorczości, administrator strony | Cały rok |
| 5. | Zapoznanie uczniów z ofertą szkół następnego etapu edukacyjnego | Spotkania młodzieży z przedstawicielami wyższych uczelni, wyjazdy na uczelnie | Wychowawcy klas | Cały rok |
| 6. | Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej | Klasa 1  - Poznaję siebie !  - Moje mocne i słabe strony.  - Moje zainteresowania i pasje.  - Moje predyspozycje zawodowe.  – Czynniki wpływające na wybór dalszej drogi życiowej.  - Wpływ wartości na życie zawodowe.  Klasa 2  - Zawody przyszłości.  - Kształtowanie samoakceptacji, budowanie poczucia własnej wartości.  - Efektywne porozumiewanie się.  - Jak radzić sobie ze stresem?  - Wybór szkoły a przyszły zawód. K - Samopoznanie kluczem do planowania kariery zawodowej.  - Praca i kształcenie w UE  Klasa 3  - Cechy dobrego pracownika; oczekiwania pracodawców wobec pracowników.  - Aktywność zawodowa; rynek pracy.  - Aktywne poszukiwanie pracy.  - Poruszanie się po rynku pracy; dokumenty aplikacyjne.  - Oko w oko z pacodawcą - rozmowa kwalifikacyjna.  - Instytucje wspierające rynek pracy. - Planowanie dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej. | Wychowawcy, nauczyciel przedsiębiorczości,  pedagodzy szkolni | Cały rok |
| 7. | Realizacja tematyki z zakresu doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych | Treści zgodne z podstawową programową i realizowanym programem nauczania | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 8. | Rozwijanie zainteresowań uczniów | Udział uczniów w konkursach i olimpiadach | Nauczyciele | Cały rok |
| 9. | Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ |  | Nauczyciele, Nauczyciel przedsiębiorczości | Cały rok |