**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

/ załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora z 31 sierpnia 2020/

1. Informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły przekazuje dyrektor i/lub wicedyrektor.
2. Informacje dotyczące realizacji zajęć podczas nauczania na odległość przekazuje uczniom i/lub ich rodzicom wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Przekazywanie informacji.

- nauczycielom odbywa się przez e-dziennik, służbową pocztę elektroniczną lub telefonicznie

- uczniom i ich rodzicom odbywa się przez e-dziennik i stronę internetową szkoły.

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest z wykorzystaniem Google Meet, Zoom i w uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły, innych platform.
2. Uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze dyrektor szkoły ustala czas trwania jednostki lekcyjnej, nie krócej niż 30 minut, oraz tygodniowy limit zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym.
3. Nauczyciel przedmiotu realizuje treści programowe zgodnie z rozkładem materiału i według obowiązującego planu lekcji, uwzględniając ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Terminy wykonania zadań oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów powinny być zgodne z tygodniowym planem zajęć, z podaniem terminu realizacji.
5. Nauczyciele, którym przydzielono zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, prowadzą je zdalnie; w przypadku braku przeciwwskazań z zespołem klasowym i dokumentują w dzienniku elektronicznym.
6. Uczniowie mają możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami on-line, z wykorzystaniem używanych komunikatorów.
7. Nauczyciele i pedagodzy są dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
8. Nauczanie na odległość koordynuje i nadzoruje wychowawca klasy.
9. Wychowawca pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i interweniuje w przypadku niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków.
10. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o dostępie do materiałów zamieszczonych on‑line, o zadanych pracach i terminie ich wykonania, o terminie lekcji on-line.
11. Zajęcia z nauczycielem prowadzone zdalnie, nie mogą być nagrywane bez jego zgody.
12. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o postępach w nauce i otrzymanych ocenach.
13. W przypadku, gdy uczeń nie realizuje zadań, nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy.
14. Wychowawca ma obowiązek kontaktu z uczniem/rodzicem przez e-dziennik lub telefonicznie w celu wyjaśnienia sytuacji.
15. Obecność uczniów jest rejestrowana w dzienniku po potwierdzeniu przez ucznia obecności wpisem pod linkiem do spotkania, sprawdzeniu obecności w przypadku lekcji prowadzonej w czasie rzeczywistym on-line lub inny sposób wybrany przez nauczyciela
16. Dyrektor monitoruje nauczanie zdalne poprzez: obserwację zajęcia prowadzone on-line – weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
17. Szkoła na bieżąco współpracuje ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.